

Рассмотрено
и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от "29" 08 2014 г.



Утверждено
Приказом по УФСИН №87
от 24 "2014 г.
Директором МБУДО "Заинская ДС"
В. Вдовина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи справок об обучении или периоде обучения
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Зайнская детская школа искусств» Зайнского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее — МБУДО "Заинская ДШИ") на основании и с учетом части 12 статьи 60 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры РФ от 2 июня 2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (Порядок №754), Уставом МБУДО "Заинская ДШИ".

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения в МБУДО "Заинская ДШИ" и правила ее заполнения устанавливаются МБУДО "Заинская ДШИ" самостоятельно.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в МБУДО "Заинская ДШИ" (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим аттестацию по завершении освоения программы или получившим на аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБУДО "Заинская ДШИ".

1.4. Справка выдается лицу, обучавшемуся в МБУДО "Заинская ДШИ", или родителям (законным представителям).

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.6. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.7. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

2.Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными МБУДО "Заинская ДШИ" образцами заполнения. В исключительных случаях допускается заполнение бланков документов рукописным способом.

2.2. При заполнении бланка документа:

- В центре верхней части бланка Справки вписывается официальное название МБУДО "Заинская ДШИ" в именитом падеже, в соответствии с Уставом МБУДО "Заинская ДШИ".
- Ниже, с левой стороны ставится регистрационный номер по книге регистрации документов, указываются наименование города и дата выдачи документа в формате xx.xx.xxxx.
- Ниже, вписываются фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в МБУДО "Заинская ДШИ", данные пишутся полностью в именитом падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении.
- Ниже вносятся данные: сроки обучения, наименование образовательной программы, наименования предметов, оценки. При этом, предметы, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно» или предметы по которым обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся.
- После записей всех изученных предметов указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции «Приказ об отчислении от№». Причина отчисления не указывается.
- В нижней части бланк документа подписывается директором, заместителем директора по учебно – воспитательной работе МБУДО "Заинская ДШИ". На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать.

2.3. Регистрационный номер дубликатов Справок, и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.

2.4. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле учащегося, утратившего справку.

2.5. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

3. Регистрация выданных справок

3.1. Для регистрации выдаваемых Справок в МБУДО "Заинская ДШИ" ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование образовательной программы;
- номер приказа об отчислении;
- подпись руководителя, иных лиц образовательной организации, выдающей Справку;
- подпись лица, получившего Справку.

3.2. Книги регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью образовательной организации и хранятся как документы строгой отчетности.

3.3. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в течение 10 лет в архиве образовательной организации.

Приложение № 1.

Справка выдаваемая лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ДШИ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Заинская детская школа искусств»
Заинского муниципального района Республики Татарстан

Регистрационный № _____

г. Заинск

_____ (дата выдачи)

Справка об обучении/периоде обучения

ФИО _____

1. Срок обучения _____

2. Наименование образовательной программы _____

Наименование предметов	Кол-во аудиторных часов	Оценка
Основы изобразительной грамоты и рисование		
Лепка		
Прикладное искусство		
ППВ		
Рисунок		
Живопись		
Композиция		
Композиция прикладная		
Композиция станковая		
Цветоведение		
История изобразительного искусства		
Беседы об изобразительном искусстве		
Дипломная работа		

Приказ об отчислении от _____ № _____

Директор МБУДО "Заинская ДШИ" _____
М.П.

Э.В.Вдовина

Приложение № 1.

Справка выдаваемая лицам, не прошедшим итоговой аттестации
или получившим на итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты, а также лицам,
освоившим часть образовательной программы и (или)
отчисленным из ДШИ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Заинская детская школа искусств»
Заинского муниципального района Республики Татарстан

Регистрационный № _____

г. Заинск

_____ (дата выдачи)

Справка об обучении/периоде обучения

ФИО _____

1. Срок обучения _____

2. Наименование образовательной программы _____

Наименование предметов	Кол-во аудиторных часов	Оценка
Хор		
Сольфеджио		
Слушание музыки		
Музыкальная литература		
Музыкальный инструмент		
Ансамбль		
ППВ		
Сценическое движение		

Приказ об отчислении от _____ № _____

Директор МБУДО "Заинская ДШИ" _____
М.П.

Приложение № 1.

Справка выдаваемая лицам, не прошедшим итоговой аттестации
или получившим на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, а также лицам,
освоившим часть образовательной программы и (или)
отчисленным из ДШИ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Заинская детская школа искусств»
Заинского муниципального района Республики Татарстан

Регистрационный № _____

г. Заинск

_____ (дата выдачи)

Справка об обучении/периоде обучения

ФИО _____

1. Срок обучения _____

2. Наименование образовательной программы _____

Наименование предметов	Кол-во аудиторных часов	Оценка
Классический танец		
Гимнастика (ФОП)		
Ритмика и танец		
Народно-сценический танец		
Слушание музыка и музыкальная грамота		
Историко бытовой танец		
ППВ		
Сценическая практика		

Приказ об отчислении от _____ № _____

Директор МБУДО "Заинская ДШИ" _____ Э.В.Вдовина
М.П.

Приложение № 1.
Справка выдаваемая лицам, не прошедшим итоговой аттестации
или получившим на итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты, а также лицам,
освоившим часть образовательной программы и (или)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Зайнская детская школа искусств» Зайнского муниципального района
Республики Татарстан

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА ОБУЧАЩЕГОСЯ
№ _____

выдается при переходе обучающегося в другую школу

Класс педагога _____

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Адрес учащегося

3. Дата рождения

(число/ месяц/ год)

4. Год поступления в школу

5. Специальность (инструмент)/отделение

6. Причина выбытия

7. Дата выбытия

Директор

или заместитель директора по УВР

Подпись

расшифровка

М.П.

Регистрационный № _____ Дата выдачи "_____" 20____ г.

УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование дисциплин	I класс				II класс				III класс				IV класс				V класс				VI класс				VII класс			
	20 /20		20 /20		20 /20		20 /20		20 /20		20 /20		20 /20		20 /20		20 /20		20 /20		20 /20		20 /20		20 /20			
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
Основы изобразительной грамоты и рисование																												
Лепка																												
Прикладное искусство																												
ППВ																												
Рисунок																												
Живопись																												
Композиция																												
Композиция прикладная																												
Композиция станковая																												
Цветоведение																												
История изобразительного искусства																												
Беседы об изобразительном искусстве																												
Дипломная работа																												

Заместитель директора по УВР

УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование дисциплин	I класс				II класс				III класс				IV класс				V класс				VI класс				VII класс					
	20 /20				20 /20				20 /20				20 /20				20 /20				20 /20				20 /20					
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая
Хор																														
Сольфеджио																														
Слушание музыки																														
Музыкальная литература																														
Музыкальный инструмент																														
Ансамбль ППВ																														
Сценическое движение																														

Заместитель директора по УВР

УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование дисциплин	I класс				II класс				III класс				IV класс				V класс				VI класс			
	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20
Классический танец	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
Гимнастика (ФОП)																								
Ритмика и танец																								
Народно-сценический танец																								
Слушание музыка и музыкальная грамота																								
Историко бытовой танец																								
ППВ																								
Сценическая практика																								

Заместитель директора по УВР
